

# 長庚科技大學 115 學年度職員晉升規定彙總表

11502 人事室製表

<div>晉升 職等</div> <div>晉升 規定</div>	事務員	助理辦事員	辦事員	組員 館員 技士	專員	組長	處室主任
申請晉升	職員本人			所屬單位最高主管	人事室		
年資 (計算至 115/7/31)	書記 1 年	事務員 1 年	助理辦事員 1 年	辦事員 1 年 或技佐 1 年	組員或館員 或技士 5 年	專員 5 年	
年資提前	無				如具有考核成績之最近五學年度(109-113)有 1 次優等或 2 次良等，具發展潛力，其晉升年資得提前 1 年。以考核成績累加者，至多以提前 2 年為限。		
考核成績 及處分	具有考核成績之最近二學年度(112-113)不得有評為乙等(含)以下，且無申誡(含)以上處分			具有考核成績之最近三學年度(111-113)須至少有 1 次良等(含)以上，不得有評為乙等(含)以下，且無申誡(含)以上處分			
申請及考試 期程	依公告為主						由人事室簽陳 報請校長派任
考試項目 及占比	無			考核成績 30% 能力測驗 30% 口試 40%	考核成績 10% 晉升報告 40% 口試 50%	晉升報告 40% 口試 60%	
考核成績				取具有考核成績之最近三學年度(111-113)之平均值為分數，優等 100 分、良等 90 分、甲等 80 分		無	
能力測驗				公文寫作、英文及本校規章以筆試測驗進行，		無	

# 長庚科技大學 115 學年度職員晉升規定彙總表

11502 人事室製表

晉升 職等 晉升 規定	事務員	助理辦事員	辦事員	組員 館員 技士	專員	組長	處室主任
				電腦能力則採實機操作，其中公文、本校規章及電腦能力各占比 30%、英文占比 10%。 <u>本款成績達 70 分(含)以上，方得參加面試</u>			
晉升報告				無	由校長指派 3 名主管審查與評分，報告內容須達 5,000 字(含)以上		
口試				由校長指派主管擔任口試委員，以「職員晉升面試評分表」進行評核。 <u>參加口試人員應準備 15 分鐘(含)以上之多媒體簡報</u>			
及格成績				75 分	80 分	85 分	
晉升生效日				115 年 8 月 1 日			