

長庚醫療財團法人長庚醫院 護理科系學生獎助學金作業辦法

制定部門：行政中心

2012 年 12 月 27 日制定

2025 年 10 月 08 日第 11 次修訂

一、獎助目的

培養優秀護理科系學生能順利完成學業，投入本院護理職場，增進本院護理人力來源。

二、獎助辦法

(一)申請對象與資格

- 1.凡護理科系(含學士後護理系)、長照/高齡相關科系護理背景(需具護理專業證照)學生符合各項成績規定者，均可提出申請(申請表如附件一)；惟以具護理專業證照、中低(含)以下收入戶及原住民優先列入補助對象；每學年申請人數以本院核定員額為原則。
- 2.申請資格：在學各項成績符合以下規定：
 - (1)學業成績達 70 分，且各科及格；實習成績達 75 分，且各科不得低於 70 分(未實習者免附)
 - (2)操行成績達 75 分(或甲等)，且無記過(警告含以上)處分記錄者
 - (3)新生一入學即申請者免附以上資料
 - (4)經學校推薦

(二)申請方式與員額

- 1.申請方式：
 - (1)每年辦理二次，第一學期 10 月 31 日、第二學期 3 月 20 日截止。
 - (2)入學新生或在學各年級欲申請學生，於作業期限截止日前，檢附申請相關文件逕向學校提出申請，由學校進行審核後推薦。
- 2.申請員額：每學年各校護理公費生員額核定、服務院區分發原則，由本院依護理人力需求另定之。

(三)獎助金額及年限

- 1.獎助金額：各項成績依獎助條件及申請年限予以核發；每學期獎助最高 6 萬元，壹學年獎助最高 12 萬元，以此類推。惟畢業當年度(最後一學年)無法提供成績佐證資料時，則以前一學年度成績為獎助學金補助依據。

補助條件			獎助金額
學業成績	實(選)習成績	操行成績	
學期平均達 75 分，且各科及格	學期平均達 80，且各科不得低於 75 分	學期達 80 分(或甲等)，且無記過(警告含以上)處分記錄者	每學期 6 萬元
學期平均達 70-75 分以下，且各科及格	學期平均達 75 分-80 分以下，且各科不得低於 70 分	學期 75-80 分以下，且無記過(警告含以上)處分記錄者	每學期 5 萬元
學期平均未達 70 分	學期平均未達 75 分	學期 75 分以下，或有記過處分記錄者	不予補助

註：已領取獎助金者，如某學期成績未達獎助條件時，其服務年限以實際受領獎助之學期數計算，一學期以服務 6 個月計算(不含培訓期 3 個月)。

- 2.獎助年限：依該學制修業年限為上限，最少可申請獎助 1 年。如因成績未達標準，實際獎助年限累計僅剩一學期時，則本院有權取消其公費生資格，不予補助。
- 3.家庭年所得符合教育部就學貸款之中低(含)以下收入戶者，檢附相關證明文件，得以申請補助住宿費用(依校方提供之基本宿舍等級為原則)。

(四)申請及審核作業

- 1.申請文件：備齊「成績單正本」、「護理公費生獎助學金申請表」及「獎助學金合約書」

等文件後，向校方經辦單位提出申請；並由校方造冊送交本院。

- 2.獎助金申請時機：每年10/31前，由校方出具學生申請名冊、前一學年成績證明文件及請款收據，逕向本院提出申請。
- 3.審核流程：經校方依本院獎助條件進行審核通過後，送交本院進行複審，複審結果由本院統一以書面通知校方。

三、合約簽訂

(一)產學合作計畫補助合約書簽訂：由校方與本院於每年完成簽訂，合約書如附件二。

(二)護理公費生獎助學金合約書簽訂

- 1.公費生需與本院簽訂『護理公費生獎助學金合約書』(如附件三)。
- 2.年齡未滿十八歲簽訂合約書時，除須覓妥保證人之外，並應按父母、同居祖父母、同居兄弟、不同居祖父母之順序，以有監護權者一人為法定代理人。
- 3.為確保法律效力，立合約書人、法定代理人、連帶保證人等應親自簽名並蓋章。
- 4.立合約書人之單位主管(校方)應審核公費生所簽具之合約書內容無誤後，完成對保及審核後，再送本院備查。

(三)護理人員臨床訓練及服務切結書簽訂：公費生畢業到院服務報到時，需與本院簽訂「護理人員訓練及服務切結書」(如附件四)，取代「護理公費生獎助學金合約書」。

四、權利義務

(一)服務保證

- 1.凡受領本院獎助學金之公費生，應於當年度畢業後，依分發之服務院區至長庚醫療體系所屬醫院服務；履行服務期限依受獎助年限1：1履行，如領取壹學年獎助金者，需服務壹年；領取貳學年獎助金者，須服務貳年，以此類推；履約期限不含培訓期三個月，履約期間如留職停薪者，留職期間不計入服務日數，並同意依留職停薪日數自動遞延服務期限。
- 2.公費生畢業後，應配合本院業務需要及時間，至本院安排之院區護理部管轄單位履行服務義務，不得以任何理由申請延後，否則視同違約；履約期間服務單位以急診、手術室、產房、嬰兒室、各專科之一般病房(含護理之家)與各專科加護病房等護理部管轄臨床業務單位之全時人員為限。
- 3.護理公費生應努力學習護理專業知識及技能，並取得學位證書及護理師證書；如畢業後未於規定期限內(畢業次年九月)取得護理師證書者，同意依護理部安排轉任擔任非護理專業職務(如照顧服務員、病房助理員等輔助人力)，轉任非護理專業職務期間，納入履約時間計算；不同意護理部安排轉任選擇離職者，按未履行服務期限佔應履行服務期限比例繳回獎助學金(不計利息)。
- 4.展延服務之要件：符合下列條件之一者，經個案呈准辦理之。
 - (1)兵役徵召；
 - (2)罹患重大疾病，經指定醫院診斷屬實者
- 5.公費畢業生履行約內服務義務期間，不適用其他新進護理人員之獎勵措施方案(另案呈准服務院區之公費生，不在此限)。

(二)違約還款

- 1.公費生在學期間，因故中途休學、遭受退學處分或中止護理公費獎助學金合約者，應於離校前中止本合約，並將接受本院提供之獎助學金一次全部償還。另無法於當年度畢業者(即延畢者)，視同違約，已受領之獎助金亦需全數繳回學校。
- 2.公費生畢業到任後，未完成應履行服務期限者，應按未履行服務期限佔應履行服務期限比例(以日計，無息)，於離職前償還在學期間之獎助學金。
- 3.公費生畢業後，至本院履行服務合約時，如未符合訓練標準者，將中止護理公費獎助

學金合約，且需辦理離職，並將已受領之獎助學金一次全部償還。

五、其他配合事項

- (一)校方應於產學合作合約生效後，依本院指定之期限內，將公費生之名冊及『護理公費生獎助學金合約書』送交院方審查備存。
- (二)校方應就護理公費生就學期間之學業及行為表現，善盡指導及督導責任；如有中途休學、遭受退學處分或中止合約者，校方應立即為必要之處理並通知院方；並在公費生離校前，協助其完成補助金全額償還院方之手續。
- (三)護理公費生獎助學金補助費用每學年申請一次，每年 11 月前由校方將上一學年期補助名單、金額及相關文件送交院方，經院方核定後，由院方撥入校方專戶，再由校方轉發處理。
- (四)校方申請上學年度費用補助同時，需檢附上一學年度異常個案之處理報告。
- (五)公費生畢業前，校方應依院方規定提供學生就學期間之各項學習成績，並協助院方完成畢業後履行就業服務之分發作業；且公費生導師需提供院方公費生在學整體表現之評核記錄(如附件五)。