

長庚科技大學防疫小組工作會議

0225 防疫小組工作會議討論事項-會議紀錄

會議主席：校長

與會人員：如簽到表

會議紀錄

一、 報告事項

1. 本校「中港澳入境學生及教職員工」通報教育部人數為 82 人。
2. 教育部訪視分工表

1	防疫資料、會議紀錄、文件整理	衛保組、原教中心、秘書室、諮商中心
2	交通接駁與用膳	總務處
3	會議室、晤談室準備	生輔組
4	陸港澳學生資料	國際事務暨學術交流中心
5	教職員名冊	人事室
6	學校簡報	衛保組、諮商中心、課外組
7	晤談人員安排	人事室
8	防疫路線規劃 (教室、圖書館、體育館、餐廳、宿舍)	秘書室
9	防疫物資整備 (購買、清潔消毒用品、宿舍隔離規劃)	總務處、住輔組

3. 宿舍啟動紅外線熱像儀時，學校即編組監看人員，協助體溫量測，於三棟宿舍皆放置，預估監看編組人力，請人事室就全校教職員統籌辦理。
4. 因應中華民國 109 年 2 月 20 日臺教高通 1090026946 號函，本校以校長為總指揮，主秘為召集人，為強化縱向指揮與橫向聯繫功能，建立六組，完成本次防疫工作（疫情防治因應小組詳見附件）。。

二、 二級會議追蹤辦理情形：

項次	討論事項	辦理情形
1	0 樓檢疫區及發燒區的規劃、0 樓檢疫區的標準與作法。 <ul style="list-style-type: none">● 入口處管制標語● 逃生門通往其他宿舍之通道及警戒線● 居家檢疫區逃生入口標示● 送餐及打掃人員知安全防護	<ol style="list-style-type: none">1. 0 棟 0 樓-發燒暫留區//21 間 0 棟 0 樓-安居宿舍/21 間 0 棟 0 樓-隔離宿舍/21 間2. 已完成管制標語、逃生門通往其他宿舍之通道及警戒線規劃。3. 送餐及打掃人員之安全防護，依中央疫情指揮中心與教育部規定辦理。

項次	討論事項	辦理情形												
	● 紅外線熱像儀於宿舍區放置位置規劃，監看任務編組情形。	4. 紅外線熱像儀放置庚心樓(一舍)、庚耘樓(二舍)、庚勤樓(三舍)宿舍，3/2起監看編組由人事室就全校教職員統籌規劃辦理。 5. 本校區相關體溫檢測，與長庚大學結合與因應。												
2	防疫裝備(隔離衣、護目鏡)準備情形(包含後續到貨追蹤及清潔人員衛教等)。	1. 隔離衣 48 件、護目鏡 10 具，已管制。存放於住輔組與事務組，如有不足再行採購。 2. 住輔組與事務組已完成舍媽、清潔人員第一線人員安全教育與訓練。 3. 紅外線熱像儀共 4 台，為可移動裝置，只要經過儀器會自動檢測最高溫部分，建議不要戴帽子，避免影響溫度測量。新的熱像儀可大批人進行檢測，舊的建議個別進行檢測，以維持準確度。												
3	在校「居家檢疫」學生於寢室休閒活動規劃方案及關懷方案	已依據先前「居家檢疫」人員量表，對焦需求，訂定行動方案。												
4	檢視 3/1 學生返校準備工作，編組與當日工作注意事項。	1. 住輔組工作分配如下 <table><tr><th>工作項目</th><th>組別</th></tr><tr><td>宿舍防疫</td><td>住輔組、宿舍幹部</td></tr><tr><td>健康管理</td><td>衛保組</td></tr><tr><td>交通指引</td><td>事務組、警衛室、軍訓室</td></tr><tr><td>包裹領取</td><td>文書組</td></tr><tr><td>餐廳營業</td><td>保管組</td></tr></table> 2. 《住宿生關懷通知書》將說明學校全體住宿的防疫配合事項，告知學生必要時，須配合疫情發展徵用、調整住宿寢區，如無法配合，可辦理通勤或退舍室事宜。	工作項目	組別	宿舍防疫	住輔組、宿舍幹部	健康管理	衛保組	交通指引	事務組、警衛室、軍訓室	包裹領取	文書組	餐廳營業	保管組
工作項目	組別													
宿舍防疫	住輔組、宿舍幹部													
健康管理	衛保組													
交通指引	事務組、警衛室、軍訓室													
包裹領取	文書組													
餐廳營業	保管組													
5	護理系實習組對於學生醫院實習間，對疑似個案處理的規劃方式。	1. 護理系-臨床出現疑似或體溫過高到急診就醫，並由實習組向學生說明學校相關防疫作業流程，通報實習組和衛保。學生若體溫 37.5 度-38 度則至防疫門診看診，返校後直接回宿舍準備返家隔離。 2. 住宿組-接獲衛保組通知，即刻清查對於同組實習學生，篩選是否有同住或宿舍接觸史，作為疫調方向，通知家長帶回或安排												

項次	討論事項	辦理情形
		<p>安居寢室居住一晚，或待天明返家。</p> <p>3. 衛保組-負責跑班學生狀況掌握，如有疑似個案，通知教務處通盤處理。</p> <p>4. 教務處負責各班如發生學生疑似狀況，課程安排與安心就學措施。</p>
6	防疫期間學生社團在校使用場、館注意事項。	<p>1. 參考會議資料《學生社團活動因應新型冠狀病毒肺炎疫情防範應變機制》</p> <p>2. 告知社團若有需要建議自行經費採購。衛保組因口罩、酒精等檢疫相關醫療用品主要提供校內使用。</p> <p>3. 因疫情變化多元，本學期三項大型活動畢業典禮、校慶與就業博覽會建議預先進行備案準備。</p>
7	針對「台大公衛學院宣導衛教」參考運用	衛保組參考辦理。
8	開學後啟動體溫監測所需人力需求	第二階段所需人數附表

三、 討論事項

項次	討論事項	辦理情形
1	行政會議防疫簡報整理情形	如會議資料。
2.	防疫手冊辦理情形	如會議資料。已完成初步定稿，將於防疫會議通過後，以電子檔提供全校學生。
3	各系實習學生發生體溫異常的「疫調」處理流程（含住輔組處置）	<p>1. 疫情調查需在「疑似/通報」時啟動，將規劃相關的作業流程並呈上，包含住宿狀況、在校生活動線、工讀動線等。</p> <p>2. 相關處理流程製作海報，讓學生明瞭。</p>
4	<p>訪視簡報</p> <p>(1)學校防疫相關文件及防疫會議紀錄</p> <p>(2)學校防疫準備辦理情形之簡報應包含下列項目：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 防疫標準作業及項目 • 防疫組織、人員配置及教育訓練 • 個案確診(或發燒)之處置流程 • 疫情通報作業流程(SOP) • 環境清潔消毒之作業流程 	<p>一、學校防疫準備辦理情形</p> <p>1. 已安置於嚴重特殊傳染性肺炎防疫專區供全校教職員生參閱。學生將於開學第一日衛生股長教育訓練時進行宣導，導師部分已經在 2/17、2/19 導代會議、導師小組會議完成宣導說明。</p> <p>2. 環境清潔消毒之作業流程、教職員生之防疫宣導與輔導請總務處完成後</p>

項次	討論事項	辦理情形
	<ul style="list-style-type: none"> • 教職員生之防疫宣導與輔導 • 校外實習課程之因應措施 • 環境清潔週 (3)參訪硬體整備狀況 <ul style="list-style-type: none"> • 校園環境防疫情規劃 • 包括教室、實習教室、圖書館、體育館、餐廳、廁所及宿舍等 • 防疫物資整備情形 • 如防疫物資購買、清潔消毒用品、宿舍隔離規劃等 (4)停課、覆課及補課機制	呈上，以利 2/25 防疫會議報告。 3. 環境清潔周，第一階段 2/26-2/29 由總務處負責進行消毒，提供照片、PPT，第二階段 3/1-3/6 為全校清潔周，教室部分為開學第一周，學生完成後由衛保組進行檢查，寢室部分由住輔組進行檢查，教職員部分則由總務處發信通知辦公室進行清潔消毒，並規畫後續如何留存紀錄。 三、參訪硬體整備狀況 1. 請各處室協助提供各自職掌範圍，如圖書館、體育館、總務處(餐廳、廁所)、系級(教室、實驗室、辦公室)，並提供相關證明資料(如照片)以留存紀錄。 2. 防疫物資整備情形、防疫物資購買、清潔消毒用品，總務處提供購買資料及物資存貨數據，衛保組提供購買使用規劃及整備情形。 3. 宿舍隔離規劃由住輔組說明居家及隔離規劃，及相關宿舍安排

四、 因應訪視所需資料綜整情形。

項次	討論事項	辦理情形					
1	校外實習課程之因應措施	護理系 <table><tr><th>疫情級別</th><th>因應措施</th></tr><tr><td>四級至二級</td><td>實習課程照常進行 1. 每梯實習前調查實習師生旅遊史（Travel history）、職業別（Occupation）、接觸史（Contact history）及群聚</td></tr></table>		疫情級別	因應措施	四級至二級	實習課程照常進行 1. 每梯實習前調查實習師生旅遊史（Travel history）、職業別（Occupation）、接觸史（Contact history）及群聚
疫情級別	因應措施						
四級至二級	實習課程照常進行 1. 每梯實習前調查實習師生旅遊史（Travel history）、職業別（Occupation）、接觸史（Contact history）及群聚						

項次	討論事項	辦理情形	
			<p>(Cluster) (TOCC)資料。</p> <p>2. 掌握及追蹤本系由<u>港澳返台</u>的<u>境外生</u>及至<u>中港澳星日泰韓義伊旅遊/接觸學生</u>，一律依規定於居家或學校自主健康管理14天，完成後安排實習。本系<u>14位境外生</u>及<u>3位疫區旅遊史本地生</u>皆已完成自主健康管理14天，重新安排實習梯次，如期於本學期完成校外實習課程。</p> <p>3. 實習學生不接觸確診或疑似新冠肺炎病患。</p> <p>4. 師生每日自我監測體溫及健康狀況並回報衛保組及本系實習組(附圖1)。</p> <p>5. 加強師生防疫宣導，全力指導學生自我保護措施。</p> <p>6. 確認實習師生防疫物資充足，視需要提供</p>

項次	討論事項	辦理情形	
			<p>協助。</p> <p>7. 提供師生諮詢輔導。</p>
		一級	<p>調整實習課程</p> <p>1. 因應實習醫院專責區之規劃，由醫院協助實習師生全組轉換至非專責區之實習單位，確保實習目標之達成。</p> <p>2. 實習課程調整至校內進行或居家視訊學習</p> <p>(1)依實習目標應用數位教材教學、小組討論、問題導向學習、技術練習、臨床個案模擬情境演練、OSCE 等教學策略。</p> <p>(2)確保調整後之教學品質及學習成效之機制</p> <p>1.實習負責老師召開學群會議討論各組別教師教學現況的執行，適時提供教學協助及輔導。</p> <p>2.實習梯次負責老師協助整合相關資源的協調及準備，並隨機訪查督導實習進行情形。</p> <p>3.系主任、實習組副主任、組長及實習品保主委定期開會掌控校內實習教學品質。</p>

項次	討論事項	辦理情形	
			截至 109 年 2 月 25 日本系有 68 位師生因應疫情調整實習，通報採檢者皆為陰性反應，故尚能在本學期完成應修習之校外實習學分。
		<p>暫停實習</p> <p>1.實習機構出現群聚感染</p> <p>2.實習學生或實習指導老師發生流行疫病相關特定症狀</p> <p>3.實習機構和學校皆無法提供學生足夠防護設備</p>	<p>1.實習課程調整至校內進行或居家視訊學習(如調整實習之因應措施)。</p> <p>2.視學生意願及評估情況延後實習，儘量輔導如期畢業。</p> <p>校外實習調整影響護理師執照考之問題</p> <p>1. 依考選部規定護理系學生畢業前應完成 1016 小時臨床實習時數，其中包括①基護 60 小時、②內科 120 小時、③外科 120 小時、④產科 120 小時、⑤兒科 120 小時、⑥精神科 120 小時及⑦社區 120 小時。</p> <p>2. 未達成臨床實習時數者不得參加護理師執照考。</p> <p>3. 本系本學期進行之實習種類及人次如附表 1</p> <p>4. 若因疫情影響調整或停止校外實</p>

項次	討論事項	辦理情形	
			<p>習致無法符合考選部護理師執照考規定，將影響大量學生權益及護理人力之不良效應。</p> <p>5. 懇請鈞部考量校內實作實習對應認抵校外實習時數之方案。</p>
		嘉義分部護理系	
		疫情級別	因應措施
		四級至二級	<p>實習課程照常進行</p> <p>1.每梯實習前調查實習師生 TOCC 資料。</p> <p>2.掌握及追蹤由<u>港澳返台的境外生</u>及至<u>中港澳星日泰旅遊學生</u>，一律依規定於居家或學校自主健康管理 14 天，完成後安排實習。</p> <p>3.實習學生不接觸確診或疑似新冠肺炎病患。</p> <p>4.師生每日自我監測體溫及健康狀況並回報衛保組及本系實習組。</p> <p>5.加強師生防疫宣導，全力指導學生自我保護措施。</p> <p>6.確認實習師生防疫物資充足，視需要提供協助。</p>

項次	討論事項	辦理情形	
			7.提供師生諮詢輔導。
		疫情級別	因應措施
		一級	調整實習課程 1.因應實習醫院專責區之規劃，由醫院協助實習師生全組轉換至非專責區之實習單位，確保實習目標之達成。 2. 目前實習梯次為進修護理一、二實習，因應二技實習無考照學分問題，各梯總實習時數為 96 小時，實習課程調整至校內進行或居家視訊學習 (1)依實習目標應用數位教材教學、小組討論、問題導向學習、技術練習、臨床個案模擬情境演練、OSCE 等教學策略，並以小組討論方法輔助學生學習。情境教案部分，目前基護、內外、產、兒、精、公各科校內授課老師共 26 件案例、弘光提供 200 件案例，另校內實驗室有電子工作車，內含案例約 400-件可提供學生

項次	討論事項	辦理情形	
			情境模擬學習。(2) 確保調整後之教學品質及學習成效之機制 2.實習負責老師召開學群會議討論各組別教師教學現況的執行，適時提供教學協助及輔導。 3.實習梯次負責老師協助整合相關資源的協調及準備，並隨機訪查督導實習進行情形。 4.系主任、實習組組長定期開會掌控校內實習教學品質。 5.學生如於實習期間有發燒37.5度以上情形(如圖一)，將請學生至醫院急診就醫，由臨床教師回報實習組與學務組，並做後續追蹤。如遇學生經醫院診斷需進行居家檢疫，將通知家長帶回返家隔離，如因故無法立即返家，則另安排學生單獨一間住宿隔離。
		疫情級別	因應措施
		暫停實習	1.實習課程調整至

項次	討論事項	辦理情形	
		1.實習機構出現群聚感染 2.實習學生或實習指導老師發生流行疫病相關特定症狀 3.實習機構和學校皆無法提供學生足夠防護設備	校內進行或居家視訊學習 2.視學生意願及評估情況延後實習，儘量輔導如期畢業。
		<p>108 學年度嘉義護理系下學期各學制學生至各醫院實(選)習人數共 882 人，已完成實習學生人數 176 位、尚未完成實習學生人數 706 位。詳細各單位人數如附件一。</p> <p>保營系</p> <p>108 學年度第 2 學期有 4 位同學分別在台大醫院 (3 位)及衛福部雙和醫院 (1 位) 營養部實習，屬於一級疫情。因應措施為</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 當實習單位通報學生出現疑似或體溫過高症狀，立即請學生至就近急診就醫，並由本系實習指導老師與導師，共同向學生說明學校相關防疫作業流程。 2. 依篩檢結果，考量學生相關隔離情形。 3. 本系接獲通知後，將請導師即刻清查/篩選是否有同住或宿舍接觸史，通知家長帶回或安排安居寢室居住一晚，隔天返家。 4. 由導師負責學生狀況之掌握，發生疑似個案時，即刻通知教務處通盤處理。 5. 若發生疑似個案，與教務處共同協助安排與安心就學措施。 6. 亦將會同實習單位研擬實習計畫，部分課程以視訊代替，臨床課程則延長實習期間，補足實習所需時數，以避免影響未來考照事宜。 	

項次	討論事項	辦理情形
		<p>幼保系</p> <p>1.實習指導老師與各實習單位聯繫，確認學生至無新型嚴重冠狀病毒肺炎個案之單位實習。</p> <p>2.實習老師及學生配合實習單位之防疫政策，提醒學生正確洗手，注重個人衛生，並配合機構規範視實際需要配戴口罩。</p> <p>3.實習老師將感染管制知能列入教學目標：全力指導學生自我保護措施(包括洗手、口罩與提升個人免疫力方法)，每日實習前先量測體溫及上呼吸道感染症狀評估，回報實習單位與實習老師，確保師生身心安全後，再進行當日實習活動。</p> <p>4.實習學生於實習期間若發生發燒或上呼吸道感染症狀，依本校公告之流程處理：</p>  <p>5.要求實習學生密切注意疫情資訊：請學生遵守實習紀律、自主健康管理及身體情況通報等規定，並應遵從實習指導老師之教導。</p> <p>6.實習指導老師隨時評估實習單位狀況：若有疑似發生實習單位群聚感染等情事，將立即停止該實習單位的所有實習。而該實習單位的實習生將依防疫署之規定協助必要的自主健康管理等事宜。</p> <p>7.幼保系實習班級由實習指導老師協助在實習單位量測，每天進入實習機構前即測量1次體溫。若有異常隨即通報科系實習組及衛保組。實習老師在實習單位協助監測學生體溫，並督導學生完成自主健康管理記錄單。</p>

項次	討論事項	辦理情形
		<p>8.實習學生於實習期間若有住本校宿舍，進入宿舍前須遵守住宿生防疫 SOP 程序進行。</p> <p>9-1</p> <p>108 學年度第二學期實習單位、人數及指導老師詳如附件一。</p> <p>9-2</p> <p>若實習學生因實習單位停止實習或實習生因自身疑似感染需依疾署規定需自主健康管理而停止實習，將由實習組協助安排後續補實習事宜，協助安排補實習單位、時間與指導老師指導，說明如附件二。</p> <p>妝品系</p> <p>1.實習一律戴口罩，身體不適即暫停實習，並視狀況協調因應措施，學生需向實習老師、實習單位負責老師和導師回報。</p> <p>2.請各位導師要求學生自主管理，每日量體溫，注意衛生習慣，勤洗手及 75%酒精消毒。掌握學生實習健康狀況，有疑似疫情時，回報系上與學務組，並做後續追蹤。</p> <p>高照系</p> <p>暫停實習後，校內實習之規劃</p> <p>1. 實習一(6-8 月)：</p> <p>調整實習課程教學策略</p> <p>(1)一般教學教室--配合實習目標有關學理應用的教學目標，應用長照老人照護影音 DVD 教學及小組討論活動，進行長照老人照護實務臨床問題導向教學。教師以臨床護理之家疾病案例進行疾病學理與課程內容，應用小組討論進行教學，提供病歷教學討論、個案疾病生理病理機轉、各項臨床檢驗或檢查報告及個案之照護重點分析討論。</p> <p>(2)情境案例討論--由實習教師運用過去實習之臨床案例開發情境教案，實習老師依</p>

項次	討論事項	辦理情形
		<p>據實習目標進行臨床個案模擬情境演練。依據教學目標，不同組別輪流模擬應用，增加學生學習的廣度及學習內容之豐富性。</p> <p>(3)調整教學方式--應用各項教學策略提升臨床實務能力--問題導向教學法、技術教學影片、情境教案模擬演練、病人溝通演練、小組討論及作業書寫、團體討論及分享。</p> <p>(4)技術演練及評量--應用示範練習教室提供學生臨床技術的練習及複習，強化學生技術學習的機會，依據護理之家常見技術，予以技術考核評量。</p> <p>2.實習二+管理選習(照顧組)(2-5月)：</p> <p>(1)實習單位督導老師至校內授課+管理議題分組討論：由實習單位派督導老師至校內授課4小時，並指派功課讓學生完成管理議題的實習報告。目前共有5個單位可配合。</p> <p>(2)管理情境模擬演練：由實習單位提供2個管理常見的情境，學生依據情境來角色扮演、協調衝突、激勵與賦權、管理階層…再由實習單位督導老師視訊方式，給予講評。目前共5個單位可以配合，有10個管理情境。</p> <p>(3)管理教學影帶觀賞+心得報告+專案管理改善報告：學校老師安排分組學習，並完成專案改善報告。</p> <p>(4)108-2 管理相關課程輔導教學：學生隨班附讀「組織管理」、「行銷管理」等管理相關課程。</p> <p>3.實習二+照護選習(護理組)(2-5月)：</p> <p>(1)教室實習活動：配合實習目標，由學校探視老師進行問題導向教學（生理：DM、HT、Heart Disease、腎衰竭與洗腎；心理：Dementia、depression、個人因應能力障礙等），運用影音教材，以臨床案例進行臨床案例之小組討論，例如：病歷討論疾病生理</p>

項次	討論事項	辦理情形
		<p>病理機轉、各項臨床檢驗或檢查報告分析，照護重點分析及護理紀錄，讓學生學習到個案完整性的身心評估與照護。</p> <p>(2)示範教室：提供長照臨床技術練習及複習，由學校探視共同研議技術成效評價重點，進行能力檢定（抽痰與氣切護理、鼻胃管護理、導尿與灌腸、給藥、傷口護理）。</p> <p>(3)善用護理學院之「臨床技能中心」：借用老人情境教室、「高齡長照產業人才培育基地」，將實習場所由醫院轉換到情境教室，由學校探視老師運用影音教材（固定不動病患之照護、失智症照護），讓學生完成床邊教學、護理紀錄等作業。</p> <p>(4)讓學生依興趣，選擇隨班附讀 108-2 老人照護相關課程：如:老人心理衛生、老人照顧技巧實作、家庭與老人生活、失智症照護等。</p> <p>(5)情境案例討論：利用本系之轉移位、老人溝通(同理心)教案,提供學生輪流模擬演練與討論，增加學生學習廣度及內容豐富性。</p> <p>(6)觀賞教學平台之失智症溝通影片+心得報告書寫：增進學生對失智症照護印象及情境討論。</p> <p>(7)運用多元教學策略，提升臨床實務能力：觀賞技術教學影片、技術演練、情境教案模擬演練、觀賞教學平台影片、病歷與護理紀錄得討論、小組團體討論及作業書寫分享。</p> <p>(8)教學品質及學習成效之督促機制</p> <p>a.學校探視老師，定期召開群組會議:討論各組別教學現況，適時提供教學互助及輔導。</p> <p>b.選習負責老師：整合選習學校教師相關之教學策略、學生學習相關資源。</p> <p>呼照系</p>

項次	討論事項	辦理情形				
		<p>(醫事類，40 位學生：綜合臨床實習課程，1 位學生：長期照護實習)</p> <p>根據中央指揮中心疫情等級及實務進行實習應變措施</p> <table><tr><th>疫情級別</th><th>因應措施</th></tr><tr><td>四至二級</td><td><p>實習課程照原計畫進行</p><p>1.每梯實習前調查實習師生 TOCC 資料。</p><p>2.掌握及追蹤至<u>中港澳、韓、新、日、義、泰、伊郎旅遊學生</u>，一律依規定於居家或學校自主健康管理 14 天，完成後安排實習。(目前 41 位實習學生無相關旅遊史)</p><p>3.實習學生不接觸確診或疑似新冠肺炎病患。</p><p>4.師生每日自我監測體溫及健康狀況並回報本系。</p><p>5.加強師生防疫宣導，全力指導學生自我保護措施。</p><p>6.確認實習師生防疫物資充足，視需要提供協助。</p><p>7.提供師生諮詢輔導。</p><p>8.學生如於實習期間有發燒 37.5 度以上或上呼吸道等症狀情形，將請學生至實習醫院急診就醫，通知實習教師，實習教師掌握相關資訊後回報學務組，並做後續追蹤。</p><p>9.實習期間，如遇需自主健康管理時，通知家長，</p></td></tr></table>	疫情級別	因應措施	四至二級	<p>實習課程照原計畫進行</p> <p>1.每梯實習前調查實習師生 TOCC 資料。</p> <p>2.掌握及追蹤至<u>中港澳、韓、新、日、義、泰、伊郎旅遊學生</u>，一律依規定於居家或學校自主健康管理 14 天，完成後安排實習。(目前 41 位實習學生無相關旅遊史)</p> <p>3.實習學生不接觸確診或疑似新冠肺炎病患。</p> <p>4.師生每日自我監測體溫及健康狀況並回報本系。</p> <p>5.加強師生防疫宣導，全力指導學生自我保護措施。</p> <p>6.確認實習師生防疫物資充足，視需要提供協助。</p> <p>7.提供師生諮詢輔導。</p> <p>8.學生如於實習期間有發燒 37.5 度以上或上呼吸道等症狀情形，將請學生至實習醫院急診就醫，通知實習教師，實習教師掌握相關資訊後回報學務組，並做後續追蹤。</p> <p>9.實習期間，如遇需自主健康管理時，通知家長，</p>
疫情級別	因應措施					
四至二級	<p>實習課程照原計畫進行</p> <p>1.每梯實習前調查實習師生 TOCC 資料。</p> <p>2.掌握及追蹤至<u>中港澳、韓、新、日、義、泰、伊郎旅遊學生</u>，一律依規定於居家或學校自主健康管理 14 天，完成後安排實習。(目前 41 位實習學生無相關旅遊史)</p> <p>3.實習學生不接觸確診或疑似新冠肺炎病患。</p> <p>4.師生每日自我監測體溫及健康狀況並回報本系。</p> <p>5.加強師生防疫宣導，全力指導學生自我保護措施。</p> <p>6.確認實習師生防疫物資充足，視需要提供協助。</p> <p>7.提供師生諮詢輔導。</p> <p>8.學生如於實習期間有發燒 37.5 度以上或上呼吸道等症狀情形，將請學生至實習醫院急診就醫，通知實習教師，實習教師掌握相關資訊後回報學務組，並做後續追蹤。</p> <p>9.實習期間，如遇需自主健康管理時，通知家長，</p>					

項次	討論事項	辦理情形	
			並收集同學每日健康資料。如遇需進行居家檢疫或隔離，停止實習，將通知家長帶回學生返家隔離，實習教師及導師進行關懷。
		一級	<u>調整實習課程</u> 1.因應實習醫院專責區之規劃，由醫院協助實習師生全組轉換至非專責區之實習單位，或由學校轉介學生至其他實習醫院，確保實習目標之達成。 2.目前有4位學生由高雄長庚醫院轉至成大醫院(2位)、大林慈濟醫院(1位)、中國醫藥大學北港附設醫院(1位)
		若發生下列情形發生則暫停所有實習課程： 1.實習機構出現群聚感染 2.實習學生或實習指導老師發生流行疫病相關特定症狀 3.實習機構和學校皆無法提供學生足夠防護設備	<u>暫停實習課程</u> 實習課程作以下之調整 1.視學生意願及評估情況延後實習，儘量輔導如期畢業 2.實習課程調整至校內進行或居家視訊學習 (1)依實習目標應用數位教材教學、小組討論、問題導向學習、技術練習、臨床個案模擬情境演練、OSCE等教學策略，並以小組討論方法輔助學生學習。 (2)確保調整後之教學品質及學習成效之機制 A.實習負責老師召開實習相關會議討論教師教

項次	討論事項	辦理情形		
		<table><tr><td></td><td>學現況的執行，整合相關資源的協調及準備，適時提供教學協助及輔導。 B.實習負責教師協助並隨機訪查督導實習進行情形。 C.系主任、實習負責教師定期開會掌控校內實習教學品質。</td></tr></table> <p>林口本部護研所 林口護理研究所實習時間延續整個學期(144 個小時)，時間安排依每位同學個別狀況而定，且與課程同步進行，因應疫情變化，調整方式如下： 實習老師回報實習異常狀況：</p> <ol style="list-style-type: none">1. BT>38℃2. 臨床症狀(上呼吸道症狀，如咳嗽、呼吸困難等)3. 因疫情被隔離或造成實習單位影響 <p>實習老師回報實習異常狀況：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 持續線上關注同學狀況2. 掌握師生就醫結果、與實習醫院討論調整實習方案3. 收集師生 14 天密切接觸史，如室友、家人、同學，以瞭解感染源散播狀況，必要時通報校安4. 調整實習時間、方式或評量方式，並做成紀錄5. 課程進行啟動線上學習模式 <p>嘉義分部護研所 學生按學習計畫進行臨床/社區護理實習，在職專班研究生可視臨床工作業務量，彈性調換實習日期與時間，務使學生工作、學業學習與身心狀況保持平衡；其次，實習教學教師定期訪視並指導學生，</p>		學現況的執行，整合相關資源的協調及準備，適時提供教學協助及輔導。 B.實習負責教師協助並隨機訪查督導實習進行情形。 C.系主任、實習負責教師定期開會掌控校內實習教學品質。
	學現況的執行，整合相關資源的協調及準備，適時提供教學協助及輔導。 B.實習負責教師協助並隨機訪查督導實習進行情形。 C.系主任、實習負責教師定期開會掌控校內實習教學品質。			

項次	討論事項	辦理情形
		<p>亦使用視訊與學生討論實習照護個案群措施，同時提供學生支持，減輕在職學生壓力。</p> <p>健科所 健科所目前沒有實習，七月才開始實習，若七月還有疫情，實習則全部在本校中草藥中心跟食安中心實習。</p> <p>高照所(7-12 月) 1.實習一由各實習機構帶實習老師依據過去實習資料負責 (1)簡介機構 (2)環安 (3)人員健康問題 (4)健康評估工具 (5)介入措施 (6)成效。 2.實習二提供該機構情境予學生討論並擬定評估項目、介入措施、評值等.並進行各機構（組）互相交流與討論時間。</p>
2	停課、覆課及補課機制	<p>1. 訂定長庚科技大學校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課、復課及補課處理要點。 (1)停課標準： A. 有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該師生所修/授課程之班級進行停課。 B. 有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該校區進行停課。 C. 停課期程以 14 天為原則，並得視需要展延。 (2)班級停課後，所使用教室進行全面性消毒及環境清理作業。校區停班停課後，進行整個校區的全面性消毒及環境清理作業。 (3)復課原則：與確定病例有接觸史之師生，經居家隔离期程結束，確認解除居家隔离後，進行相關課程復課；或經相關主管機關核備後，進行全校區復課。 (4)補課原則：採線上學習或擇期進行補課</p>

項次	討論事項	辦理情形
		事宜，並兼顧教學品質及學習效果。
3	實習教室防疫硬體整備狀況	<p>護理系</p> <p>護理系專業教室於 2 月 27 日完成全面消毒，並於教室外張貼消毒完成告示。</p> <p>專業教室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 技術示教回示教 14 間 2. 情境教室 7 間 3. 功能性教室 14 間 4. 會議室+討論室 6 間 5. OSCE 12 間 6. 基醫實驗室 3 間 <p><u>共計 56 間</u></p> <p>消毒方式</p> <p><u>會議室</u>：500ppm 漂白水消毒</p> <p><u>技術教室&情境教室</u>：桌椅檯面以 500ppm 漂白水消毒/假病人以 75%酒精+環境以紫外線燈消毒</p> <p><u>功能性教室</u>：桌椅檯面以 500ppm 漂白水消毒+環境以紫外線燈消毒</p> <p><u>OSCE 教室</u>：桌椅檯面以 500ppm 漂白水消毒/假病人以 75%酒精+環境以紫外線燈消毒</p> <p>嘉義分部護理系</p> <p>專業教室防疫措施</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.進專業教室及實驗室前，一律先乾洗手、配戴口罩(自備)。 2.每日安排 2 位值日生，協助課後視聽設備，如電腦鍵盤、滑鼠、麥克風，及課桌椅消毒。 3.每週進行專業教室清潔打掃（地板-使用地板清潔劑拖地、檯面-使用漂白水擦拭） <p>保營系</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.落實手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護。 2.於開學前，專業教室及研究室以稀釋的

項次	討論事項	辦理情形
		<p>漂白水進行消毒清潔作業。</p> <p>3.專業教室及研究室不開冷氣，窗戶、氣窗及前後門打開讓空氣流通。</p> <p>4.準備麥克風套給上課教師使用。</p> <p>幼保系</p> <p>1.每次使用專業教室完畢後清潔消毒 專業教室備有漂白水稀釋液及乾淨的抹布，請授課老師協助安排每周輪值上課的同學，針對經常接觸之物品表面(如：門把、桌椅、電腦及電燈開關、遙控器、鍵盤、滑鼠、上課時有使用的設備...)進行清潔消毒。清潔消毒後，確實登記於「幼兒保育系專業教室清潔紀錄表」(附件一)備查後離開教室。</p> <p>2.開學前，完成每間專業教室的清潔與消毒。</p> <p>3.開學後，系辦公室安排工讀生於每週五至專業教室進行環境檢查及消毒。</p> <p>4.專業教室必須維持通風 打開專業教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，非必要不使用冷氣空調。</p> <p>妝品系</p> <p>1.開學前，室內環境、設施進行清潔消毒，要求教職員生重視個人衛生、環境衛生清潔、室內通風等重點，準備 75%酒精消毒</p> <p>2.每天上課進行專業教室之消毒作業。</p> <p>高照系</p> <p>系上已於 2/21 使用漂白水消毒兩間技術教室。</p> <p>開學後技術課程以組為單位進行，同學相互接觸機會較課室上課多，故要求：</p> <p>1.上課前測量體溫並配戴口罩、酒精消毒</p>

項次	討論事項	辦理情形
		<p>後才可進教室。</p> <p>2.門窗打開保持通風。</p> <p>3.每次上課使用兩間技術教室，每組間隔一床距離，減少相互接觸機會。</p> <p>4.技術教室禁止飲食。</p> <p>5.每次技術練習後使用漂白水消毒技術教具及技術教室。</p> <p>6.麥克風用酒精消毒或每位教師使用紗布，用完即丟棄。</p> <p>呼照系</p> <p>1. 開學前，專業教室進行相關之消毒作業</p> <p>2. 學生進入專業教室前進行體溫量測，酒精手部消毒，如額溫超過 37.5 度，即請同學返家休息或協助送醫院急診室。</p> <p>3. 上課教室門窗打開保持通風，拉大座位間距。教室電腦鍵盤、投影機開關，請同學下課即協助以酒精擦拭消毒。</p> <p>4. 每周進行專業教室之消毒作業</p> <p>林口本部護研所</p> <p>擬商借大學部教室，讓學生在一個較大、通風的環境下進行課程，並視學生工作場域特徵，鼓勵同學居家同步線上上課。</p> <p>嘉義分部護研所</p> <p>學生入班上課先量體溫、洗手，如額溫超過 37.5 度，即請同學返家休息或協助送醫院急診室，另教室備有消毒酒精瓶，提供同學使用。其次，全教試門窗打開保持通風，不使用密閉空調，座位間距拉大。教室電腦鍵盤、投影機開關，請同學下課即協助以酒精擦拭消毒。</p> <p>健科所</p> <p>1.學生進入實驗室以及教室前量體溫與手</p>

項次	討論事項	辦理情形
		<p>部酒精消毒，發燒者通部衛保組以及協助送醫就診。進入實驗室的校外人士一律量體溫以及手部酒精消毒。</p> <p>2.健科所目前沒有實習，七月才開始實習，若七月還有疫情，實習則全部在本校中草藥中心跟食安中心實習。</p> <p>高照所</p> <p>所已於 2/21 使用漂白水消毒三間教室，所沒有實習教室，但仍要求碩士班學生</p> <p>1.上課前測量體溫並配戴口罩、酒精消毒後才可進教室。</p> <p>2.門窗打開保持通風。</p> <p>3.教室使用完畢，用漂白水消毒。</p> <p>4.麥克風用酒精消毒或每位教師使用紗布，用完即丟棄。</p>
4	教室防疫硬體整備狀況	<p>教務處</p> <p>1. DB01~DB02 教室、BB01~BB04 教室、F101~F103 教室已裝設臭氧機，每日於夜間 22:00-翌日 04:00 進行自動消毒。</p> <p>2. 所有教室於上課時間，宜打開所有的窗戶與門，使室內充分達到通風的效果。</p> <p>3. 教室門把、桌面、請同學經常擦拭及用酒精消毒，相關需要用物由教務處與總務處共同辦理。</p> <p>4. 打噴嚏、咳嗽等行為，要注意防疫衛生，相關衛生教育由教資中心會進行衛生教育宣導。</p> <p>衛保組</p> <p>3/1-3/6 為全校清潔周，教室部分為開學第一周，學生完成後由衛保組進行檢查。</p>
5	圖書館防疫硬體整備狀況	<p>林口圖書館</p> <p>一、防疫期間借閱服務：</p> <p>1. 圖書館僅提供本校及長庚大學教職員生使用，校外人士（含教職員工眷屬及子女）暫不提供服務。</p> <p>2. 圖書館還書箱全天候開放，請多加利用。</p>

項次	討論事項	辦理情形
		<p>3. 圖書館 B2 閱覽室及樂高區暫不開放，請讀者利用其他樓層閱覽座位。</p> <p>二、圖書館防疫措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 若出現發燒、咳嗽或類流感等症狀或有疾病接觸史者，宣導請勿進館。 2. 讀者進館時須配合手部消毒，若量測體溫有發燒症狀者，禁止入館。 3. 讀者借還圖書，皆以滅菌機進行消毒。 4. 開館期間不開空調，開窗以增加空氣流通。 5. 教育研習室及大團體放映室，設置臭氧消毒設備，於每日夜間進行全面消毒。 6. 環境消毒-每日上午、下午各清潔一次： <ol style="list-style-type: none"> (1) 酒精：電梯、樓梯扶手、電腦鍵盤及滑鼠。 (2) 漂白水：閱覽桌椅、廁所門把等。 <p>三、電腦教室防疫措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教室上課時關閉空調，開啟窗戶維持教室內空氣流通。 2. 四間電腦教室及讀卡室門口放置 75%消毒酒精供師生進入前消毒使用。 3. 電腦教室空堂時間，安排執行桌面(稀釋漂白水)及鍵盤滑鼠(75%酒精)消毒。 4. 電腦教室設置臭氧消毒設備，設定每日夜間進行全面消毒。 <p>分部圖書館</p> <p>一、圖書館防疫措施：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進館人員均會量體溫 2. 每日早上消毒進館的門禁系統把手以及借還書櫃檯 3. 每周於入口處書櫃、電腦查詢區桌面及閱覽區桌面進行消毒 4. 借書前後，均使用紫外線殺菌機消毒書籍 <p>二、電腦教室防疫措施：</p>

項次	討論事項	辦理情形
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦教室上課時開啟教室二扇前門及後門，維持教室內空氣流通。 2. 提供酒精，提供學生上課前使用。 3. 電腦教室設置臭氧消毒設備，設定每日夜間進行全面消毒。
6	體育館防疫硬體整備狀況	<p>林口體育室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 體育館管制期間，上班、上課、訪客等皆由3號門測量體溫後進入。 2. 體育館一樓綜合球場將窗戶打開以利通風。 3. 硬體設備和器材: <ol style="list-style-type: none"> (1) 上課使用:由班級值日生和小老師及工讀生負責消毒 (2) 課後使用:由工讀生協助消毒 4. 課後開放: <ol style="list-style-type: none"> (1) 因本校「因應新型冠狀病毒肺炎疫情防範應變計畫」，室內活動超過 100 人以上者，請延期辦理或取消。因此入場以現場排隊為主，並發號碼牌限 100 人入場 (2) 每位進來的同學都需量體溫，超過 37.5 度以上禁止入場 (3) 羽球相關器材禁止借用，因羽球及握把布在衛生安全與消毒上較難掌握，改自備球拍入場使用 (4) 社團: <ul style="list-style-type: none"> ● 排球社、籃球社器材照常借用 ● 因安全之故羽球社的球拍需自備，理由同(3) 5. 校內活動： <ol style="list-style-type: none"> (1) 科系盃體育競賽活動延後: <ul style="list-style-type: none"> ● 5/4-5/5 科系盃排球 ● 5/11-5/12 科系盃籃球 ● 5/13 科系盃羽球 ● 科系盃桌球因場地在 F 棟 B1 因地下室較不通風為安全起

項次	討論事項	辦理情形
		<p>見取消辦理</p> <p>6.中央流行疫情指揮中心若發佈社區感染之疫情，將不開放課後使用</p> <p>體適能中心的場館管控如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.體適能中心不開放，因無窗戶不通風擔心群聚感染，建議以戶外空間為主。 2.已在 2/12 全面消毒及封閉。 <p>F棟B1的場館管控如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. F棟B1因地下室較不通風故不開放，於各出入口拉封條並於F棟電梯內貼公告警示。 2. 已在2/12全面消毒及封閉。 <p>分部體育組</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動中心 1 至 5 樓(含體適能中心)暫停開放，開學後僅供課程及社團使用(建議優先使用室外場地)。 2. 活動中心與醫院地下連通道自 2 月 10 日起禁止通行。 3. 2 月 15 日已進行地下室 1 樓消毒作業。 4. 公共區域門把手、電燈開關、電梯按鈕等每日定時清潔消毒並留存紀錄。 5. 體育器材借用後清潔消毒並留存紀錄。 6. 1、4F 球場使用時，開窗通風。 7. 各運動場館、教室備酒精，請師生依需求使用，請清潔人員每周以漂白水消毒清潔 1-2 次。
7	餐廳防疫硬體整備狀況	<p>總務處</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)餐廳窗戶均開啟，使空氣流通。 (2)餐廳入口：提供洗手酒精；洗手間提供充足洗手乳。 (3)餐廳從業人員進入餐廳前，進行體溫測量及記錄，並依規定配戴口罩、手套進行食物料理與供餐作業，餐廳管理員負責監督查核。

項次	討論事項	辦理情形
		<p>(4)餐碗盤由專業廠商每天以高溫高壓清洗。</p> <p>(5)加強餐廳消毒，每日至少三次於餐前餐後擦拭桌椅。</p> <p>(6)張貼防疫期間宣導，請配戴口罩夾菜及供餐勿語，以使用餐衛生。</p> <p>分部總務組</p> <p>1. 餐廳門窗均開啟，使空氣流通。</p> <p>2. 餐廳入口：提供洗手酒精；洗手間提供充足洗手乳。</p> <p>3. 餐廳從業人員進入餐廳前，進行體溫測量及記錄，並依規定配戴口罩、手套進行供餐作業，餐廳管理員負責監督查核。</p> <p>4. 餐碗盤由廠商每天以高溫清洗。</p> <p>5. 加強餐廳消毒，每日至少三次於餐前餐後擦拭桌椅。</p> <p>6. 張貼防疫期間宣導，請配戴口罩夾菜及供餐勿語，確保用餐衛生。</p>

附表-第二階段紅外線熱像儀監看人力需求

108(2)學生宿舍防疫期紅外線熱顯像儀監測人力需求_第一階段												
地點	輪值日 值班人	一	二	三	四	五	六	日	合計			
輪值時間/班次												
廣心樓	8:00-11:00	1		1		1		1		1		
	11:00-14:00	1	教職員	1	教職員	1	教職員	1	教職員	1	工讀生	1
	14:00-17:00	1		1		1		1		1		
	小計	3		3		3		3		3		1
	17:00-20:00	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	工讀生	1
	20:00-23:00	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	工讀生	1
	小計	2		2		2		2		2		2
合計		5		5		5		5		4		3
廣耘樓	8:00-11:00	1		1		1		1		1		
	11:00-14:00	1	教職員	1	教職員	1	教職員	1	教職員	1	工讀生	1
	14:00-17:00	1		1		1		1		1		
	小計	3		3		3		3		3		1
	17:00-20:00	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	工讀生	1
	20:00-23:00	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	工讀生	1
	小計	2		2		2		2		2		2
合計		5		5		5		5		4		3
廣勤樓	8:00-11:00	1		1		1		1		1		
	11:00-14:00	1	教職員	1	教職員	1	教職員	1	教職員	1	工讀生	1
	14:00-17:00	1		1		1		1		1		
	小計	3		3		3		3		3		1
	17:00-20:00	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	工讀生	1
	20:00-23:00	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	學生幹部	1	工讀生	1
	小計	2		2		2		2		2		2
合計		5		5		5		5		4		3
每日總計		9	教職員	9	教職員	9	教職員	9	教職員	9	教職員	3
		6	學生幹部	6	學生幹部	6	學生幹部	6	學生幹部	3	工讀生	6
		15		15		15		15		12		9
說明:												
1. 校級(全校教職員)輪值:每周一至周五(8:00-17:00;3小時/班次),9位/日,45個班次/周												
2. 宿舍幹部、班級幹部(宿舍生活股長)輪值:每周日至周四(17:00-23:00;3小時/班次),6位/日,約30個班次/周												
3. 工讀生輪值:每周五17:00至周日17:00,30小時/周/約3棟宿舍,共計90小時/周;(工讀金估算約90小時*158元/小時=14,220元/周)												